



## ประกาศเทศบาลเมืองพะเยา

เรื่อง รับโอนพนักงานครูเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยเทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีตำแหน่งบริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) และมีความประสงค์จะรับโอนพนักงานครูเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ของเทศบาลเมืองพะเยา โดยวิธีรับโอนพนักงานครูเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบกับ ข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศ รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งบริหารที่ว่างและประสงค์ขอรับโอน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๘๓ สังกัด โรงเรียนเทศบาล ๖ (ครูบาอินโตรัฐประชาอุทิศ) กองการศึกษา เทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ ปัจจุบันเป็นพนักงานครูเทศบาล ที่อยู่ในสายงานบริหารสถานศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ แบบคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ หนังสือยินยอมให้โอน จากต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติ และภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการที่ผู้บังคับบัญชา  
รับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่  
จำนวน ๑ ชุด  
๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
จำนวน ๑ ชุด  
๓.๗ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

#### ๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการรับโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้โอน ดำเนินการสอบถามและหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระบบ  
งานสารบรรณ โดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อเทศบาลเมืองพะเยา ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๓  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๐๗๒๒๐๖ ต่อ ๑๓๓  
ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสังจวิทย์ ลีลาวณิชย์)

นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา