



ประกาศเทศบาลเมืองพะเยา
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) และมีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างของเทศบาลเมืองพะเยา โดยวิธีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๕๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ตำแหน่งที่ประสงค์จะรับโอน

๑. ประเภทวิชาการ

๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภททั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๘ สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้โอน

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทสายงานระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

๓. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล

/-๒- เอกสาร ...

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๑. แบบคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประวัติการลาของผู้ขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองความประพฤติ และภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ชุด
๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๐๗๒๒๐๖ ต่อ ๑๓๓ ในวัน เวลา ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสัจจวิทย์ สีสาวณิชย์)
นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา