



ประกาศเทศบาลเมืองพะเยา

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยเทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีตำแหน่งบริหารที่ว่างตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) และมีความประสงค์
จะรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
ของเทศบาลเมืองพะเยา โดยวิธีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบกับ
ข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศ
รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานบริหารที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งบริหารที่ว่างและประสงค์ขอรับโอน

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร
ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐาน
ทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ แบบคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ หนังสือยินยอมให้โอน จากต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติ และภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการที่ผู้บังคับบัญชา
รับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการรับโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้โอน ดำเนินการสอบถามและหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระบบ
งานสารบรรณ โดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อเทศบาลเมืองพะเยา ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน
๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองพะเยา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๐๗๒๒๐๖ ต่อ ๑๓๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิจภาพ กัณทมิตร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา