



ประกาศเทศบาลเมืองพะเยา

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยเทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีตำแหน่งบริหารที่ว่างตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) และมีความประสงค์
จะรับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ของเทศบาลเมืองพะเยา
โดยวิธีรับโอนพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับ ข้อ ๓
ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอน
พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งบริหารที่ว่างและประสงค์ขอรับโอน

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-
๒๑๐๓-๐๐๓ สังกัด กองช่าง เทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่ง
บริหารในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
มาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ แบบคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ หนังสือยินยอมให้โอน จากต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติ และภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการที่ผู้บังคับบัญชา
รับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการรับโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้โอน ดำเนินการสอบถามและหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระบบ
งานสารบรรณ โดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อเทศบาลเมืองพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๐๗๒๒๐๖ ต่อ ๑๓๓
ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสัจจวิทย์ สิลาวณิชย์)

นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา